

SOP PENERIMAAN, DISTRIBUSI, DAN PENYIMPANAN LOGISTIK DI BBTKLPP SURABAYA

01

LOGISTIK MASUK
DITERIMA OLEH TIM PPK
DAN BMN DICATAT LALU
DILAPORKAN PALING LAMBAT
JAM 13.00 DENGAN
MEMBAWA
BAST KE PIMPINAN

02

BARANG DITERIMA
DI GUDANG OLEH
LOGISTIK GUDANG,
DICATAT, DAN DIUPDATE
SETIAP HARI

03

DATA DITERIMA
DAN DIINPUT KE DALAM
APLIKASI PERSEDIAAN
OLEH TIM PERSEDIAAN

BARANG PERSEDIAAN
DILAPORKAN KEPADA
SELURUH PEGAWAI MELALUI
WA GRUP KARYAWAN
SETIAP HARI JUMAT

04

PERMINTAAN
BARANG KELUAR
OLEH USER / KARYAWAN
DENGAN MENGISI FORM

05

BARANG KELUAR
DARI GUDANG