

# ALUR DATA ALL RECORD PEMERIKSAAN COVID 19



## UPP

1

1. Cek surat pengantar dan daftar sampel yang dikirim konsumen
2. Verifikasi ke app all record
3. Download data yang telah terverifikasi
4. Cek ulang daftar sampel dengan pengantar
5. Apabila terdapat nama yang tidak tercantum dalam all record follow up konsumen.
  - Apabila sudah lengkap : Edit data Sort by name, NIK, Tanggal pengambilan
  - Apabila tidak lengkap : search file pada all record dengan key words Dinkes Prov Jatim
6. Pindahkan file ke dalam bentuk format kompilasi (pastikan tercantum tgl, nama instansi, dan jam verifikasi)
7. Simpan dan kirim ke email [covidlab19.bbtclsby@gmail.com](mailto:covidlab19.bbtclsby@gmail.com)
8. Collect data kompilasi penerimaan kirim ke [bioteklaboratory@gmail.com](mailto:bioteklaboratory@gmail.com)



## KONEKTOR UNBOXING

2

1. Download data dari UPP di [covidlab19.bbtclsby@gmail.com](mailto:covidlab19.bbtclsby@gmail.com)
2. Edit : Add kolom baru untuk nomor spesimen (setelah nomor urut)
3. Masukkan coding ke nomor spesimen
4. Collect data kompilasi unboxing kirim ke [bioteklaboratory@gmail.com](mailto:bioteklaboratory@gmail.com)



3

## PENGOLAH HASIL

1. Tim pengolah hasil mendownload data dari konektor unboxing
2. Hasil pemeriksaan PCR di masukkan ke dalam kolom hasil pemeriksaan yang sebelumnya masih terisi "dalam proses"
3. Data lengkap di kirim ke tim all record



## TIM ALL RECORD

4

1. Tim all record mengentry hasil pada aplikasi
2. Mendownload data hasil pemeriksaan sebagai arsip